

□ **تنبيه قانوني هام (يُفضل وضعه في أعلى الصفحة بخلفية حمراء كبيرة)**

هذا النموذج للاسترشاد العام فقط ومُعد وفق أحكام قانون العمل الأردني رقم 8 لسنة 1996 وتعديلاته النافذة حتى 2026 يُنصح بشدة استشارة محامٍ مرخص قبل التوقيع. لتخصيص العقد حسب طبيعة العمل والمنشأة الموقع غير مسؤول عن أي ضرر ينتج. عن استخدام النموذج مباشرة

**ديباجة العقد**

**بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ**

**عقد عمل**

اسم المنشأة / الشركة: **(الطرف الأول (صاحب العمل**

الرقم التجاري / السجل التجاري .....

العنوان الكامل .....

يمثلها قانونياً: السيد / السيدة (الاسم الرباعي + رقم البطاقة الوطنية .....  
(+ صفة التوقيع

رقم الهاتف.....:

**الطرف الثاني (العامل**

: (الاسم الرباعي

رقم البطاقة الوطنية / رقم الجواز .....:

العنوان الكامل .....

رقم الهاتف / الجوال .....

رقم قريب للطوارئ .....

.....

حيث إن الطرف الأول يملك ..... (طبيعة المنشأة) ويحتاج إلى خدمات الطرف الثاني، وحيث إن الطرف الثاني يمتلك المؤهلات والخبرات اللازمة لأداء الوظيفة المبينة أدناه، وبناءً على أحكام قانون العمل الأردني خاصة المواد 2، 15، 16، 21-28، 35، 57-61، 69، رقم 8 لسنة 1996 وتعديلاته 85 وما يتعلق بالأجر والإجازات والضمان الاجتماعي والسلامة المهنية)، اتفق الطرفان على الشروط والأحكام التالية:

### المادة الأولى: موضوع العقد وطبيعة العمل

يتعهد الطرف الثاني بالعمل لدى الطرف الأول تحت إشرافه وإدارته مقابل أجر، وفقاً:  
المسمى الوظيفي. لأحكام المادة 2 من قانون العمل  
مكان العمل .....  
(أو أي مكان آخر تحدده المنشأة) .....

### المهام الرئيسية

1. ....
  2. ....
  3. ....
- أدرج كل المهام بالتفصيل (وأي مهام أخرى تتعلق بطبيعة العمل أو يطلبها الطرف الأول ضمن الحدود القانونية).

### المادة الثانية: مدة العقد وفترة التجربة

مدة العقد: ..... (محددة / غير محددة). (تبدأ من تاريخ .../.../... وتنتهي في .../.../...)

(في حال غير محددة: يستمر إلى أجل غير مسمى).

فترة التجربة: ثلاثة أشهر (وفق المادة 35)، يحق لأي طرف إنهاؤها دون إشعار أو تعويض.

**المادة الثالثة: الأجر والاستحقاقات**

الأجر الأساسي الشهري: ..... دينار أردني

(بالحروف)..... :

طريقة الدفع:

في نهاية كل شهر ميلادي (وفق المادة 59). (العمل الإضافي: يُحسب وفق المادة 57 و58 (125%)) للساعات الإضافية + 150% لأيام العطل. (الاقتطاعات: الضمان الاجتماعي + ضريبة الدخل + أي اقتطاعات قانونية أخرى.

**المادة الرابعة: ساعات العمل والراحة** ساعات العمل اليومية: ..... ساعة (لا تتجاوز 8 ساعات يومياً أو 48 أسبوعياً وفق المادة 57). (يوم الراحة الأسبوعي: الجمعة (أو حسب النظام الداخلي).

**المادة الخامسة: الإجازات والعطل**

- الإجازة السنوية 14 يوماً مدفوعة الأجر في السنة الأولى، ثم 21 يوماً (وفق المادة 61).
- الإجازة المرضية: حسب تقرير طبي معتمد وأحكام الضمان الاجتماعي.
- إجازة الأمومة 10 أسابيع مدفوعة (وفق المادة 69).
- إجازة الوفاة / الحج / الزواج: حسب المواد 65 وما بعدها.
- أيام العطل الرسمية: مدفوعة الأجر.

**المادة السادسة: التزامات العامل**

1. أداء العمل بإخلاص وكفاءة (المادة 22).
2. الالتزام بتعليمات صاحب العمل والنظام الداخلي.
3. الحفاظ على أسرار المنشأة (حتى بعد انتهاء العقد).
4. عدم المنافسة أثناء العقد وبعد انتهائه لمدة ..... سنة.
5. عدم العمل لدى جهة أخرى.
6. مراعاة إجراءات السلامة والصحة المهنية (المادة 85).

**المادة السابعة: التزامات صاحب العمل**

1. دفع الأجر في مواعده.

2. تسجيل العامل في الضمان الاجتماعي فوراً.
3. توفير بيئة عمل آمنة وصحية (المادة 85).
4. منح الإجازات والحقوق كاملة.

**المادة الثامنة: إنهاء العقد** ينتهي العقد في الحالات الآتية (وفق المادة 21):

- انتهاء المدة أو إتمام العمل.
- اتفاق الطرفين.
- إشعار مسبق ..... يوم (غير محدد المدة).
- أسباب الفسخ الفوري (المادة 28). (مكافأة نهاية الخدمة: حسب المادة 23).

**المادة التاسعة: السرية وعدم المنافسة** يتعهد الطرف الثاني بعدم إفشاء أي معلومات سرية تتعلق بالمنشأة، ويحظر عليه العمل لدى منافسين لمدة ..... سنة بعد انتهاء العقد.

**المادة العاشرة: أحكام عامة**

- يخضع العقد لقانون العمل الأردني وأحكام المحاكم الأردنية.
- أي تعديل يكون خطياً وموقعاً.
- نسختان أصليتان (لغة عربية).
- في حال النزاع: الصلح أولاً ثم المحاكم المختصة.

**التوقيعات: الطرف الأول:** ..... التاريخ :  
**الطرف الثاني:** ..... التاريخ :  
**شاهد 1:** .....

**شاهد 2:** .....